

CONSULTA / REAPRECIAÇÃO PROVA

1ª FASE

CONSULTA DE PROVA	LEVANTAMENTO DE PROVA	ENTREGA DA REAPRECIAÇÃO
2ª Feira – 02/08	3ª Feira – 03/08	5º Feira – 05/08
3ª Feira – 03/08	4ª Feira – 04/08	6º Feira – 06/08

2ª FASE

CONSULTA DE PROVA	LEVANTAMENTO DE PROVA	ENTREGA DA REAPRECIAÇÃO
5ª Feira – 16/09	6ª Feira – 17/09	2º Feira – 20/09
6ª Feira – 17/09	2ª Feira – 20/09	3º Feira – 21/09

PRAZOS / ENCARGOS

Certificados de Habilitações	5 dias úteis	8€*
Ficha ENES	2 dias úteis	2€*
Taxa de Urgência	Dia seguinte	10€
Consulta de Prova	-	5€
Pedido de Reapreciação	-	25€

*Alunos fora da escolaridade obrigatória

1. PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA

- 1.1. O requerimento para consulta da prova (Modelo 09/JNE) em formato PDF editável, deve ser descarregado, preenchido e enviado para o correio electrónico exames.2021@agml.pt pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola;
- 1.2. O requerimento é enviado/apresentado, no próprio dia e no dia útil seguinte (**até às 17h00**) ao da publicação da respetiva classificação, servindo este de recibo a devolver ao requerente (**fora deste horário não serão considerados**);
- 1.3. No prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior, devem ser facultados aos alunos as cópias da prova realizada, em suporte papel, mediante o pagamento de encargos que deverão estar em linha com outros habitualmente praticados.

2. FORMALIZAÇÃO DOS PEDIDOS

- 2.1. O requerimento deve ser formalizado, nos dois dias úteis seguintes ao prazo mencionado non.º 50.1., através do Modelo 11/JNE, dirigido ao Presidente do JNE.
- 2.2. A validação do modelo 11/JNE é formalizada presencialmente mediante assinatura do modelo e respetivo pagamento.
- 2.3. O pedido de reapreciação é acompanhado de alegação justificativa, a apresentar no Modelo11-A/JNE.
- 2.4. Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.

3- FICHAS ENES E CERTIFICADOS DE HABILITAÇÕES

- 3.1. Os pedidos de Fichas ENES e Certificados de Habilitações, são efetuados correio electrónico exames.2021@agml.pt

3.2. Deve o aluno identificar-se, colocando o seu nome completo e indicando o número de cartão de cidadão.

3.3. Apenas são considerados os pedidos efectuados após afixação das pautas.

Os modelos encontram-se disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>